

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71**

620007 г. Екатеринбург, ул. Новая, д. 3, Тел/факс 8(343)252-00-20

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Протокол № 4 от 26.02.2026 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 71

Т.А. Шиндина
Т.А. Шиндина

Приказ № 96.1-о от 28.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выявления и учета несовершеннолетних и семей,
находящихся в социально опасном положении, в МАОУ СОШ № 71**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, в МАОУ СОШ № 71

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 02.04.2020 № 188-ПП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету и организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении, на территории Свердловской области» (далее – Порядок межведомственного взаимодействия);
- Законом Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребенка»;
- Уставом МАОУ СОШ № 71 (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выявления, постановки на внутришкольный учет (далее – ВШУ) и снятия с него несовершеннолетних обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении (далее – СОП), а также организацию индивидуальной профилактической работы с ними в МАОУ СОШ № 71 в соответствии с едиными требованиями к межведомственному взаимодействию, установленным в Свердловской области.

1.3. В Положении используются основные понятия, установленные федеральным законодательством и пунктом 3 Порядка межведомственного взаимодействия (№ 188-ПП).

1.4. Целью постановки на ВШУ является организация своевременной и комплексной помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в СОП, для коррекции их социального и психологического статуса, защиты прав и законных интересов, предупреждения безнадзорности и правонарушений.

1.5. Деятельность по выявлению и учету детей и семей, находящихся в СОП, основывается на принципах законности, гуманности, конфиденциальности, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода и межведомственного взаимодействия с субъектами системы профилактики города Екатеринбурга (ТКДН и ЗП, ОДН ОВД, УСЗН, органы опеки и др.).

2. Основания и порядок выявления несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП

2.1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, является обязанностью всех педагогических и иных работников Школы.

2.2. Основаниями для проведения проверки с целью выявления признаков СОП являются:

- наблюдение за поведением обучающегося, его внешним видом, взаимоотношениями с родителями (законными представителями);
- информация от классных руководителей, учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога;
- обращения (жалобы, заявления) граждан, в том числе анонимные (анонимные обращения принимаются к сведению, но не являются основанием для немедленной постановки на учет без проверки);
- информация, поступившая от органов и учреждений системы профилактики города Екатеринбурга;
- результаты проводимых рейдов, проверок семей, обследований жилищно-бытовых условий (с согласия родителей);
- неоднократные пропуски учебных занятий без уважительной причины, низкая успеваемость;
- выявление фактов жестокого обращения с детьми.

2.3. При выявлении признаков нахождения несовершеннолетнего или семьи в СОП, классный руководитель или другое должностное лицо обязаны в течение 1 рабочего дня проинформировать об этом социального педагога Школы.

2.4. В целях реализации Порядка межведомственного взаимодействия (№ 188-ПП), Школа при выявлении несовершеннолетних или семей, находящихся в СОП, или признаков такого неблагополучия, незамедлительно направляет информацию:

- в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП);
- в отдел полиции (ОДН ОВД) – при наличии признаков правонарушений или противоправных действий;
- в Управление социальной политики (орган опеки и попечительства) – при выявлении фактов жестокого обращения, оставления ребенка в опасности или угрозы его жизни и здоровью.

3. Основания и порядок постановки на внутришкольный учет (ВШУ)

3.1. Основаниями для постановки на ВШУ являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ, подтвержденные документально. К ним относятся:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей об оказании им помощи;
- постановление (представление) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (ТКДН и ЗП), прокурора, следователя, органа дознания или начальника ОВД;
- приговор, определение или решение суда;
- заключение, утвержденное директором Школы, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений, сообщений (в том числе от работников Школы).

3.2. Постановка на ВШУ является основанием для включения информации о несовершеннолетнем и (или) семье в единый региональный банк данных о несовершеннолетних и семьях, находящихся в СОП, порядок ведения которого регулируется Постановлением № 188-ПП.

3.3. Постановка на ВШУ оформляется решением Совета профилактики безнадзорности и правонарушений Школы (далее – Совет профилактики).

3.4. Для рассмотрения вопроса о постановке на ВШУ социальный педагог готовит документы в соответствии с перечнем, установленным локальными актами Школы (представление, акт обследования жилищно-бытовых условий, характеристики и др.).

3.5. Решение Совета профилактики оформляется протоколом. Выписка из протокола или уведомление о постановке на учет направляется родителям (законным представителям) для сведения.

4. Организация индивидуальной профилактической работы (ИПР) и межведомственное взаимодействие

4.1. На каждого несовершеннолетнего и (или) семью, поставленных на ВШУ, социальным педагогом совместно с педагогом-психологом и классным руководителем разрабатывается Программа индивидуальной профилактической работы (далее – Программа).

4.2. Содержание Программы и планируемые мероприятия определяются с учетом рекомендаций, полученных от иных субъектов системы профилактики (ТКДН и ЗП, ОДН) в рамках межведомственного взаимодействия, как это предусмотрено п. 23 Порядка № 188-ПП.

4.3. Программа утверждается директором Школы и включает в себя:

- перечень выявленных проблем и причин их возникновения;
- цели и задачи ИПР;
- конкретные мероприятия (беседы, консультации, вовлечение в кружки/секции, контроль посещаемости, помощь в учебе, организация досуга);
- сроки выполнения мероприятий;
- ответственных исполнителей.

4.4. Реализация Программы осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение Б). В случае отказа от предлагаемой помощи, работа строится в рамках правового просвещения и информирования, однако отказ не освобождает Школу от обязанности информировать органы системы профилактики в случаях, предусмотренных п. 2.4 настоящего Положения.

4.5. Информация о результатах ИПР фиксируется в «Карте индивидуального профилактического сопровождения».

4.6. Школа взаимодействует с субъектами системы профилактики города Екатеринбурга в формах, предусмотренных разделом 3 Порядка № 188-ПП:

- направление информации (в том числе для формирования банка данных);
- участие в межведомственных рейдах и профилактических акциях;
- участие в заседаниях ТКДН и ЗП, консилиумах;
- проведение совместных мероприятий с ОДН, учреждениями социального обслуживания, здравоохранения.

4.7. Школа обязана предоставлять информацию о ходе и результатах индивидуальной профилактической работы по запросам ТКДН и ЗП, органов внутренних дел, Управления социальной политики в сроки, указанные в запросе, но не позднее 10 рабочих дней с момента его получения (в соответствии с п. 24 Порядка № 188-ПП).

5. Основания и порядок снятия с внутришкольного учета (ВШУ)

5.1. Снятие с ВШУ осуществляется решением Совета профилактики на основании представления социального педагога.

5.2. Основаниями для снятия с учета являются:

- устранение причин и условий, послуживших основанием для постановки на учет (позитивные изменения в семье, исправление поведения);
- полное выполнение мероприятий Программы ИПР;
- перевод обучающегося в другую образовательную организацию;
- достижение обучающимся возраста 18 лет;
- решение ТКДН и ЗП или информация ОДН о снятии с профилактического учета, а также исключение несовершеннолетнего и (или) семьи из регионального банка данных (п. 33 Порядка № 188-ПП).

5.3. Решение о снятии с учета оформляется протоколом Совета профилактики. В «Карте индивидуального профилактического сопровождения» делается соответствующая отметка.

5.4. Информация о снятии с учета доводится до сведения родителей (законных представителей) и, при необходимости, направляется в органы системы профилактики (ТКДН и ЗП, ОДН, Управление социальной политики) для актуализации регионального банка данных.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы на неопределенный срок.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в установленном законодательством и Уставом МАОУ СОШ № 71 порядке.

6.3. Документация по учету обучающихся и семей, находящихся в СОП (протоколы Совета профилактики, карты сопровождения, программы), хранится у социального педагога в соответствии с номенклатурой дел Школы и требованиями законодательства о защите персональных данных, а также с учетом необходимости предоставления информации для ведения регионального банка данных.

Приложения:

Приложение 1 – Форма «Представление о постановке на внутришкольный учет».

Приложение 2 – Форма «Согласие родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое и социальное сопровождение».

Приложение 3 – Форма «Карта индивидуального профилактического сопровождения».

Приложение 4 – Форма «Представление на снятие с внутришкольного учета».

Приложение 1 к Положению о порядке выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, в МАОУ СОШ № 71 города Екатеринбурга (утв. приказом от 96.1-од от 28.08.2025)

Журнал

Регистрации сообщений о выявлении фактов (признаков) нахождения несовершеннолетних и (или) семей в социально опасном положении, нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних в МАОУ СОШ №71

Дата поступления сведений	Источник поступления сведений (организация, Ф.И.О. ответственного лица, гражданина)	Информация о лицах (несовершеннолетних, родителях, законных представителях) в отношении которых поступили сведения (Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства, адрес места регистрации, занятость, иное)	Информация о возможном нарушении прав и законных интересов ребёнка, о несовершеннолетнем и (или) семье, находящихся в социально опасном положении (критерии социально опасного положения несовершеннолетнего и (или) семье)	Результат проверки сведений. Принятые меры (оказание помощи, дата и время передачи сведений, орган/учреждение, специалист, которому переданы сведения)

Приложение 2 к Положению о порядке выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, в МАОУ СОШ № 71 города Екатеринбурга (утв. приказом от 96.1-од от 28.08.2025)

Директору МАОУ СОШ № 71
Шиндиной Т.А.
В Совет профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости постановки на учет несовершеннолетнего _____

_____, обучающегося _____ класса, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию, на основании _____ положения о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в _____.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для постановки на учет несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

- _____

- Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего:
 - мать (Ф. И. О., род занятий): _____;
 - отец (Ф. И. О., род занятий): _____;
 - другие члены семьи, проживающие с ребенком:
_____.
- Решение Совета профилактики:
- Постановить:

(поставить на учет/отказать в постановке на учет)
- «__» _____ 20__ г.
- С решением Совета профилактики ознакомлен(а):
- Родитель _____ (законный _____ представитель): _____
/ _____ / (подпись) (Ф.И.О.)
- _____
- «__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Положению о порядке выявления и учета
несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП,
в МАОУ СОШ № 71 города Екатеринбурга
(утв. приказом от 96.1-од от 28.08.2025)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71
620007, г. Екатеринбург ул. Новая, 3**

**КАРТА
несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении**

МАОУ СОШ №71

(наименование муниципального образования, расположенного на территории
Свердловской области, органа

Дата выявления
(число, месяц, год)

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Место фактического проживания и место регистрации _____

Место учебы (работы) _____

Обстоятельства, при которых был выявлен несовершеннолетний законные представители
не исполняют своих обязанностей по _____ воспитанию, обучению, содержанию

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Гражданство _____

Место фактического проживания и место регистрации _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Гражданство _____

Место фактического проживания и место регистрации _____

Место работы _____

Информация о семье:

Подпись лица, заполнившего карту _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71

620007, г. Екатеринбург ул. Новая, 3

КАРТА

семьи, находящейся в социально - опасном положении

МАОУ СОШ №71

выявления (число, месяц, год _____)

Адрес проживания семьи _г. Екатеринбург,

Обстоятельства, при которых была выявлена семья, находящаяся в социально опасном положении _____, законные представители не исполняют своих обязанностей по _____ воспитанию, обучению, содержанию

Сведения о родителях и других членах семьи с 18 лет								
Но- мер стро- - ки	Степен ь родств а	Ф.И.О.	Дата рожде- ния	Место регистрации, место жительства	Место работы	Злоупо треб- ление алкого лем и иное	Налич ие суди- мости	Состо ит на учете (где)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Сведения о членах семьи:

Сведения о несовершеннолетних членах семьи до 18 лет						
Но- мер стро- - ки	Ф.И.О	Дата рождени я	Место регистрации, место жительства	Занятость несовершенноле тних	Сост оит на учете (где)	
1	2	3	4	5	6	

Информация о семье:

Причины нахождения несовершеннолетней в социально - опасном положении:

1. Ненадлежащее исполнение законным представителем _____ . обязанностей по воспитанию, обучению _____

Причины нахождения семьи в социально опасном - положении:

Ненадлежащее исполнение законным представителем _____ обязанностей по воспитанию, обучению _____

Жилищно-бытовые условия семьи (нужное подчеркнуть): отдельная квартира (дом);

комната в общежитии; частный дом;

Право пользования жилым помещением (нужное подчеркнуть): собственность;

Источники дохода семьи:

- 1) пенсии;
- 2) государственные пособия;

Подпись лица, заполнившего карту _____

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

Приложение 4 к Положению о порядке выявления и учета несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, в МАОУ СОШ № 71 города Екатеринбурга (утв. приказом от 96.1-од от 28.08.2025)

Директору МАОУ СОШ № 71
Шиндиной Т.А.
В Совет профилактики

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о необходимости снятия с учета несовершеннолетнего _____

Прошу снять с учета _____, обучающегося _____ класса, _____ года рождения, проживающего по адресу: _____, как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, и (или) в социально-педагогической реабилитации, на основании _____ положения о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних в _____.

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

- индивидуальная коррекционная работа с обучающимся проделана в полном объеме и успешно завершена. В результате работы в настоящее время имеется устойчивая _____ положительная _____ динамика:

- во взаимодействии с педагогами _____ стал проявлять

_____. Родители _____ обучающегося

_____. Имеющаяся положительная динамика длительная (_____).
