МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71

620007 г. Екатеринбург, ул. Новая, д. 3, Тел/факс 8(343)252-00-20

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 31.03.2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 71
Т.А. Шиндина
Приказ № 47.2-од от 01.04.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете отдельных категорий несовершеннолетних МАОУ СОШ № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете отдельных категорий несовершеннолетних МАОУ СОШ № 71

I. Общие положения

1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 71, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 71 (далее - учет).

2. Индивидуальная профилактическая работа с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в МАОУ СОШ № 71 осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

3. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 71 является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

4. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

5. Организация учета обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) руководителем МАОУ СОШ № 71 или Советом профилактики.

6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МАОУ СОШ № 71.

7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется заместителем директора МАОУ СОШ № 71 по профилактической работе.

8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем МАОУ СОШ № 71 в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МАОУ СОШ № 71

9. В МАОУ СОШ № 71 учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу:

б) поставленные на учет с согласия директора МАОУ СОШ № 71, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или)

антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

в) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности; проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

г) систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МАОУ СОШ № 71;

д) систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МАОУ СОШ № 71, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов МАОУ СОШ № 71:

е) совершившие самовольные уходы из семей и/или школы и иные.

III. Основания для учета несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 71

10. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

11. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 9 настоящего Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

12. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 9 настоящего Положения, является решение директора МАОУ СОШ № 71, Совета профилактики, или педагогического совета МАОУ СОШ № 71.

13. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное директором МАОУ СОШ № 71 заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 71

14. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора МАОУ СОШ № 71 "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МАОУ СОШ № 71) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МАОУ СОШ № 71 (далее - Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в МАОУ СОШ № 71 возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или

электронном носителе. Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МАОУ СОШ № 71 в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

15. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 9 Настоящего Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МАОУ СОШ № 71 указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог МАОУ СОШ № 71 либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 71 направляют директору МАОУ СОШ № 71, в Совет профилактики, или педагогический совет МАОУ СОШ № 71 обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего.

16. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается директором МАОУ СОШ № 71, Советома профилактики, или педагогическим советом МАОУ СОШ № 71 не позднее десяти дней с момента его получения.

17. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного директора, иного педагога МАОУ СОШ № 71 (куратора).

18. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

19. Решение директора МАОУ СОШ № 71 может оформляться приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости.

20. Решение Совета профилактики, или педагогического совета МАОУ СОШ № 71 может оформляется в виде протокола заседания. В соответствии с локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 71, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 9 настоящего Положения, в случаях, установленных пунктом 21 настоящего Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних Советом профилактики, или педагогическим советом МАОУ СОШ № 71, установленную пунктом 22 Настоящего Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

21. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора МАОУ СОШ № 71(в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом МАОУ СОШ № 71);
- классного директора несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

22. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 9 положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется в МАОУ СОШ № 71 во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

23. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 9 положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных директором МАОУ СОШ № 71. По инициативе МАОУ СОШ № 71 также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

24. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МАОУ СОШ № 71, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

– документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

– сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

– справка об установочных данных несовершеннолетнего;

– акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

– характеристики несовершеннолетнего от классного директора, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

– сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

– сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

– сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

– планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

– результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

– рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

– отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МАОУ СОШ № 71 и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

– сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МАОУ СОШ № 71, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

– сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав;

– документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МАОУ СОШ№ 71 (ходатайства о снятии с учета);

– иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним органами и учреждениями системы профилактики;

V. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 71

25. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МАОУ СОШ № 71 являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МАОУ СОШ № 71;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

26. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "а" пункта 9 положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

27. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте "а" пункта 9 положения, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

28. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте "б" пункта 9 положения, учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного директора, педагога-психолога, направленному руководителю МАОУ СОШ № 71, Совет профилактики или педагогический совет МАОУ СОШ № 71, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

29. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного директора, иного педагога МАОУ СОШ № 71 (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

30. В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

31. Решение директора МАОУ СОШ № 71 оформляется приказом, распоряжением либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

32. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Советом профилактики или педагогическим советом МАОУ СОШ № 71 оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 71 форме.

33. Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора МАОУ СОШ № 71, а также территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

34. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета

решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МАОУ СОШ № 71 с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).