

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71
620007, г. Екатеринбург ул. Новая, 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАОУ СОШ № 71
от 27.08.2014 № 67.5-од



Н.А.Швидко

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ МАОУ СОШ № 71

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение создано на основе законодательных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения в сфере профилактической работы с обучающимися, такие как Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и др.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 71.

1.3. Совет профилактики правонарушений состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав входят, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, заместитель директора школы по правовым вопросам, заместитель директора школы по воспитательной работе, педагоги, инспектор по делам несовершеннолетних. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей и др.

1.4. Состав Совета профилактики правонарушений утверждается ежегодно директором школы.

1.5. Данное Положение принято Педагогическим Советом школы, Протокол №3 от «22» сентября 2015 г.

2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2. Совет профилактики – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних «группы риска».

3. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- 3.1.1. употребляющие ПАВ;
- 3.1.2. состоящие на учете в органах внутренних дел за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- 3.1.3. нарушающие Устав школы;
- 3.1.4. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени);
- 3.1.5. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);
- 3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

- 4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе),
- 4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлении) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители).
- 4.3. Деятельность Совета профилактики правонарушений планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.
- 4.4. Деятельность Совета профилактики правонарушений строится во взаимодействии с ТКДН и ЗП, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, субъектами Совета профилактики.
- 4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:
 - 4.5.1. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений.
 - 4.5.2. Положение о Совете профилактики правонарушений.
 - 4.5.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики правонарушений.
 - 4.5.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.
 - 4.5.5. Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.
- 4.6. Совет профилактики подотчетен директору школы.
- 4.7. Деятельность Совета профилактики правонарушений контролируется педагогическим советом школы.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

- 5.1. Совет профилактики правонарушений осуществляет аналитическую деятельность:
 - 5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;
 - 5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
 - 5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

- 5.1.4. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.
- 5.2. Совет профилактики правонарушений осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:
- 5.2.1. заслушивание персональных дел обучающихся с антиобщественным поведением;
- 5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- 5.2.3. направляет в случае необходимости обучающегося и/или его родителей на консультации к специалистам (психологу дефектологу медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- 5.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе (см. Приложение №1 «Порядок постановки обучающегося на внутришкольный учет»);
- 5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;
- 5.2.6. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную компанию, трудовые объединения, действующие в школе;
- 5.2.7. организует профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- 5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- 5.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- 5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.
- 5.3. Совет профилактики правонарушений осуществляет организационную деятельность:
- 5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- 5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления ТКДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со статьей 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 5.3.3. ходатайствует перед ТКДН и ЗП, органами внутренних дел о досрочном снятии с учета реабилитированных обучающихся;
- 5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;
- 5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся;
- 5.3.6. оказывает помощь родителям (законным представителям).

ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МАОУ СО № 71 НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок создан на основе Законов Российской Федерации «Об образовании», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации», и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета обучающихся школы, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. ЦЕЛЬ:

Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНУТРИШКОЛЬНОМУ УЧЕТУ, И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

| № | Категории обучающихся | Основание |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15-30% учебного времени, систематически опаздывающие | Учет посещаемости |
| 3.2. | Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения | Решение педагогического совета школы |
| 3.3. | Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям | Ходатайство перед Советом профилактики правонарушений о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему |
| 3.4. | Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора школы от классного руководителя |
| 3.5. | Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании ТКДН и ЗП, в присвоении статуса было отказано | Выписка из решения ТКДН и ЗП |
| 3.6. | Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу | Докладная педагога |

4. ПОСТАНОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики правонарушений при наличии оснований, указанных в пункте 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.