

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71
620007г. ЕКАТЕРИНБУРГ ул. Новая, 3. Тел./факс 252-00-20**

ПРИНЯТО
На общем собрании трудового коллектива
Протокол от 28.08.15г. г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников МАОУ СОШ №71

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 71 устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания работников МАОУ СОШ № 71 (далее - Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

Целью деятельности Общего собрания работников является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работников работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.4. Общее собрание работников Учреждения не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже, чем два раза в год. Члены Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Структура и порядок формирования.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

На заседании Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель. Общее собрание работников избирает председателя и секретаря открытым голосованием. Директор Учреждения входит в состав на правах сопредседателя.

Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Порядок организации деятельности.

Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе присутствует не менее двух третей его состава, открытым голосованием; решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Общего собрания работников работниками Учреждения.

Протоколы заседаний, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Общего собрания работников являются: •

участие в управлении Учреждением;

- выполнение трудовых обязательств;
- защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

2.2. Коллектив участвует в управлении Учреждением на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;
- развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;
- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
- всесторонней оценке деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учёта общественного мнения.

3. Компетенция и основные формы деятельности

3.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

в сфере планирования экономического и социального развития Учреждения:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов программы и годовых планов развития Учреждения;
- осуществлять мероприятия по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивать администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;

в сфере трудовых отношений:

- участвовать в разработке Коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения; осуществлять меры по обеспечению выполнения Коллективного договора;
- заслушивать отчёты администрации Учреждения и профсоюзного комитета о выполнении Коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по Коллективному договору;

в сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в Учреждении, его рациональному использованию; ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба Учреждения;

• в сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- согласовывать по представлению администрации проект Правил внутреннего трудового распорядка, вносить свои замечания предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения;
- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по её укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным, областным и государственным наградам;

- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);

- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке действующего ТК РФ);

в сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принимать меры по внедрению в деятельность Учреждения передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности Учреждения;

- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

в сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;

- обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств; - участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке;

в сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;

- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества;

в сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;

- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;

- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя; - предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства;

в сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- принимать локальные акты Учреждения; - принимать Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава; - вносить предложения по внесению изменений в Устав учреждения; - представлять Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях; - рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3.2. Основными формами работы являются:

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии, заседания; круглые столы.

4. Права и ответственность

4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Общем собрании работников Учреждения;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Общее собрание работников Учреждения ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании; выполнение плана работы;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Учреждения.

5.2. Приглашает на совместные заседания представителей Родительского комитета по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников Учреждения, предложения и замечания членов Общего собрания работников.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575776

Владелец Швидко Наталья Алексеевна

Действителен с 25.06.2021 по 25.06.2022