

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА г. ЕКАТЕРИНБУРГА**
620007, г. Екатеринбург ул. Новая, 3

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 29.10.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 71

Н.А. Швидко
Приказ № 100.2-од от 29.10.2021 г.

План работы
школьного спортивного клуба «Рекорд»
МАОУ СОШ № 71
на 2021 – 2022 учебный год

Цель- организация и проведение спортивно-массовой работы в школе во внеурочное время; формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

Задачи:

- привлечь обучающихся школы, педагогов и родителей (законных представителей) к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового образа жизни;
- обеспечить внеурочную занятость детей «группы риска»;
- организация и проведение физкультурно- оздоровительной и спортивно- массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организация и проведение социально —значимых мероприятий в Школе, в том числе Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские соревнования», «Президентские спортивные игры), фестивали, акции;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в Школе, а также подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья обучающихся, социальной активности обучающихся и педагогических работников Школы посредством занятий физической культурой и спортом;
- подготовка и формирование команд по различным видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня;
- пропаганда в Школе основных идей физической культуры, спорта, здорового образа;

- обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
- информирование обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в Школе;
- совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;
- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и гражданских ценностей.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Создание ШСК «Рекорд»	Разработка и утверждение документации ШСК	Сентябрь – октябрь 2021 г.	Директор, руководитель ШСК
Выбор лидеров ШСК	Подборка состава ШСК	Октябрь 2021 г.	Руководитель ШСК, Заместитель директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2021 – 2022 уч.год (план работы ШСК, календарный план спортивно – массовых мероприятий, план спортивных, массовых, физкультурно – спортивных и социально значимых мероприятий на уч.год); - составление расписания работы ШСК;	Октябрь 2021 г.	Руководитель ШСК, Заместитель директора по ВР
Создание Совета ШСК	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Октябрь	Руководитель ШСК, педагоги ШСК

Методическая деятельность			
Разработка, утверждение ДООП физкультурно – спортивной направленности	- анализ имеющихся ДООП; - выявления круга интересов обучающихся ОО; - написание и утверждение программ.	В течение года	Руководитель ШСК, ПДО
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и др.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, ПДО
Участие в конкурсах (соревнованиях)	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК, ПДО
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы (сборных команд)	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель – май 2022 г.	Руководитель ШСК, ПДО
Связь с социальными партнёрами	- проведение совместных событий	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно – спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, ПДО
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Обновление информационного стенда ШСК и вкладки на официальном сайте ОО	- оформление стенда планами и новостями; - систематическое обновление информации о работе ШСК на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Контроль ведения отчетной	- проверка планов специалистов;	В течение учебного года	Руководитель ШСК

документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка ведения журналов ПДО		
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	- подготовка спортивно – массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия обучающихся в спортивно – массовых мероприятиях; - проведение мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, ПДО
Формирование списков обучающихся допущенных к сдаче ВФСК «ГТО»	- формирование списков; - издание приказа по сдаче норм ГТО	Январь	Руководитель ШСК, медицинский работник
Обновление информационного стенда по ВФСК « ГТО»	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «ГТО»	Февраль	Руководитель ШСК