

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №71

620007, г. Екатеринбург, ул. Новая, 3. Тел.-252-00-20

Рассмотрено
на заседании Педагогического Совета
протокол № 1 от 28 августа 2015 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

г. Екатеринбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом МАОУ СОШ № 71», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 Г №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга № 685/36-ро от 04.08.2011 г. «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполнение работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2014 г. Регистрационный № 31102).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Образовательная организация независимо от ее организационно-правовой формы, имеет право привлекать дополнительные финансовые, в том числе средства, полученные за счет дополнительных образовательных платных услуг.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.6. Образовательная организация имеет право осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

1.8. Для производства различного рода финансовых расчетов, в частности, внебюджетных средств, образовательная организация должна заключить договор с филиалом «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений Октябрьского района».

1.9. На основании Положения о порядке оказания платных образовательных услуг, утвержденного директором образовательной организации.

1.10. Основным принципом привлечения внебюджетных средств образовательной организацией является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.11. Образовательная организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемого при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.12. В договоре об оказании платных образовательных услуг указывается полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости таких услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, а также на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Образовательная организация имеет право снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.14. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются данным Положением о порядке привлечения и распределения внебюджетных средств, приказом руководителя ОО и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

1.15. Договор о предоставлении платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможно вследствие действий (бездействий) обучающегося.

1.16. Основания расторжения в одностороннем порядке образовательной организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

1.17. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

1.18. Доход от данного вида деятельности используется образовательной организацией в соответствии с уставными целями на основании данного Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.19. Образовательная организация не имеет право оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

1.20. Образовательная организация имеет право оказывать следующие платные образовательные услуги:

а) реализация образовательных программ различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

б) реализация общеразвивающих программ различной направленности (живописи, основы робототехники, шахматы, вокальный ансамбль, детский театр, хореографии);

в) реализация общеразвивающих программ для детей 5-6 лет («Логика», «Развитие творческих способностей», «Ступенька к школе», «Калейдоскоп»);

г) создание секций и групп по укреплению здоровья (футбол, волейбол, карате).

1.21. Образовательная организация имеет право предоставлять иные платные услуги:

д) осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня, если услуга не финансируется из бюджета;

е) организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте до 17 лет в рамках городской оздоровительной кампании.

2. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

2.2. Если цели пожертвований не обозначены, то образовательная организация имеет право направлять на улучшение имущественной обеспеченности и уставной деятельности образовательной организации.

2.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;

- инструментов и оборудования;

- мебели и мягкого инвентаря;

- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;

- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

2.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;

- обустройство интерьеров, эстетического оформления школы;

- благоустройство территории школы;

- услуги по содержанию имущества.

2.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором школы один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

3. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

3.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

3.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт общеобразовательной организации в банке с указанием на их целевое использование;

3.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;

3.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Образовательная организация имеет право расходовать внебюджетные средства на заработную плату и премиальные с возможностью выплаты любому сотруднику образовательной организации, в том числе:

1) Расходы на заработную плату составляют от 50% до 70%:

- оплата труда педагогических работников;

- оплата труда административного персонала;

- оплата труда вспомогательного персонала;
 - премия;
 - обязательные начисления:
 - компенсация за отпуск;
 - больничный лист и т.п.
 - уральский коэффициент;
 - начисления на заработную плату.
- 2) Расходы на содержание зданий и сооружений составляют от 5 % до 10%:
- частичное возмещение коммунальных услуг;
 - частичное возмещение расходов по охране;
 - частичное возмещение расходов по пожарной безопасности;
 - иные расходы.
- 3) Расходы на организацию ДПОУ составляют от 5% до 30%:
- оплата связи;
 - оплата транспорта;
 - приобретение учебно-наглядных пособий;
 - приобретений канцелярских товаров и расходных материалов;
 - оплата договоров возмездного оказания услуг;
 - оплата командировочных расходов;
 - оплата курсов повышения квалификации;
 - прочие расходы.
- 4) Расходы на развитие материально-технической базы составляют от 5% до 40% (после уплаты соответствующих налогов, в том числе налога на прибыль):
- текущий и капитальный ремонт;
 - приобретение оборудования;
 - пени, штрафы и другие санкции.
- 4.2. Повышение квалификации и переподготовка кадров образовательной организации
- 4.3. Оплата командировочных расходов.

5. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Общественный контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляет Совет школы.

5.2. Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств принимается на заседании Педагогического Совета.