

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71
620007г. ЕКАТЕРИНБУРГ ул. Новая, 3. Тел./факс 252-00-20

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2015 г. №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU СОШ № 71
Садрисламова В.Ф.
Приказ № 147.24-о от 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
на базе MAOU СОШ №71

I. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учёта, организации внеурочной деятельности (неаудиторной занятости), а также определяет её формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 71 (далее МАОУ СОШ № 71).

1.2. Внеурочная работа с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеурочную деятельность являются:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 1578
”О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009г. №373” (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 №40936)
3. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 1578
”О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. 413” (Зарегистрировано в Минюсте России 09.02.2016 41020)
4. Концепция развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 года №1726-р
5. Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ по вопросам введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования Письмо от 07 августа 2015 года № 08-1228
6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. 189 г. Москва ”Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 ”Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях“ Зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г. Регистрационный N 19993;
7. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 года № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089»;
9. Устав МАОУ СОШ № 71;

1.4. Внеурочная деятельность - часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального общего и основного общего образования в школе.

1.5. Время, отведённое на внеурочную деятельность не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при

определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

II. Цели и задачи:

- 2.1. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.
- 2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.
- 2.3. Организация досуга обучающихся во внеурочное время.
- 2.4. Сохранение и преумножение традиций школы.
- 2.5. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
- 2.6. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.
- 2.7. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.
- 2.8. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.
- 2.9. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.
- 2.10. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.
- 2.11. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.

III. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования в МАОУ СОШ № 71.

3.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по направлениям.

По месту проведения:

-МАОУ СОШ №71;

По времени:

-Во второй половине дня;

-Во время каникул.

Внеурочная деятельность может быть:

- а) учебной - один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение творческих знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач;
- б) внеурочной направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеурочное время.

3.4. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

Спортивно-оздоровительное;

Духовно-нравственное;

Общекультурное;

Социальное;

Общеинтеллектуальное.

Проектная деятельность является составляющей любого направления.

3.5. Виды внеурочной деятельности:

Познавательная;

Игровая;

Проблемно-ценностное общение;

Досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);

Художественное творчество;
Техническое творчество;
Трудовая (производственная) деятельность;
Спортивно-оздоровительная деятельность;
Туристско-краеведческая деятельность.

3.6. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм.

IV. Организация внеурочной деятельности.

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

4.3. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяет школа.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.5. Учёт занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учёта внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учёта должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.6. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов осуществляющих внеурочную деятельность и содержит сведения о количестве обучающихся, а также дату, тему проведённых занятий. Работа фиксируется по направлениям.

4.7. Порядок ведения, хранения журнала учёта неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

V. Результаты внеурочной деятельности.

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень - приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

VI. Учёт внеурочных достижений обучающихся.

6.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

6.2. Портфолио может иметь следующую структуру:

- 1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
- 2 раздел «Портфолио достижений» (дипломы, грамоты, сертификаты, результаты тестирования);
- 3 раздел «Портфолио творческих работ» (поделки, стихи, рисунки, фотографии).

VII. Управление внеурочной деятельностью.

7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в МАОУ СОШ № 71 осуществляет руководитель Методического Совета школы.

7.2. Организация внеурочной деятельности с обучающимися осуществляется на основании обобщенной классными руководителями информации по изучению спроса и предложения образовательных услуг.

Периодичность распределения неаудиторной занятости дважды в год на 1 сентября и 1 января. Внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем ОУ.

7.3. К организации внеурочной деятельности могут привлекаться педагоги из ДЮСШ «Факел», « Умелец», «Огонек», КСК «Олимп» и других культурных и спортивных учреждений города Екатеринбургa на безвозмездной основе.

VIII. Финансирование внеурочной деятельности.

8.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счёт бюджетных средств.

8.2. Оплата проведения неаудиторных занятий проводится пропорционально отведённому на эти занятия времени в соответствии с образовательным планом школы и порядком расчёта заработной платы за неаудиторную занятость на основе стоимости одного ученика-часа и поправочных коэффициентов, учитывающих виды занятий и наполняемость групп.

IX. Стимулирование внеурочной деятельности в школе.

9.1. Для стимулирования работы педагогов и сотрудников по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

-моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника, победителей и участников мероприятий);

-материальное стимулирование (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

9.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в МАОУ СОШ № 71.