

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71
620007г. ЕКАТЕРИНБУРГ ул. Новая, 3. Тел./факс 252-00-20**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 28.03.2016 г. №7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 71

Садрисламова В.Ф.

Приказ №39.3-о от 28.03.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц,
осваивающих основную образовательную программу
в форме семейного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования, в МАОУ СОШ № 71.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2. Порядок организации аттестации

2.1. Для перехода на семейную форму получения образования родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося направляют заявление о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования в МАОУ СОШ № 71. На основании указанного заявления приказом руководителя производится отчисление обучающегося из образовательного учреждения.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего информируют Управление образования о выборе семейной формы получения общего образования путем подачи письменного заявления.

2.3. МАОУ СОШ № 71 предоставляет право лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация).

2.4. Лица, получающее общее образование в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в МАОУ СОШ № 71 бесплатно.

2.5. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору МАОУ СОШ № 71 родителями (законными представителями) несовершеннолетнего по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- документ, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,
- свидетельство о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающее законное представительство.
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего

образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Также могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеперечисленных документов установление уровня освоения образовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом МАОУ СОШ № 71.

2.6. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации не может быть позднее двух недель до ее начала.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.7. Директором МАОУ СОШ № 71 издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.8. При приеме обучающихся для прохождения аттестации МАОУ СОШ № 71 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальным актом МАОУ СОШ № 71, регламентирующим порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. Экстерн, зачисленный в МАОУ СОШ № 71 для прохождения аттестации, по окончании аттестации отчисляется из образовательной организации.

3. Аттестация экстернов

3.1. При получении общего образования в форме семейного образования МАОУ СОШ № 71 не несет ответственности за качество образования, а отвечает за организацию и проведение аттестации, за обеспечение академических прав экстерна во время прохождения аттестации.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение экстернами в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Экстерны, зачисленные в МАОУ СОШ № 71 для прохождения аттестации, пользуются академическими правами обучающихся, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на пользование учебной литературой из библиотечного фонда МАОУ СОШ № 71, посещение лабораторных и практических занятий, участие в конкурсах, олимпиадах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, и других массовых мероприятиях. Кроме того, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.4. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию.

3.5. МАОУ СОШ № 71 создает условия для выполнения экстерном практических и лабораторных работ;

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится по заявлению родителей (законных представителей), в котором указываются предмет(ы) инвариантной части учебного плана, по которым экстерн готов пройти промежуточную аттестацию и сроки ее прохождения.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации в МАОУ СОШ № 71 приказом директора создается аттестационная комиссия, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по

данному предмету и ассистенты-учителя (до IX класса - один ассистент). Состав и сроки действия комиссии устанавливаются МАОУ СОШ № 71 на каждый экзамен.

3.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

3.10. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам инвариантной части учебного плана соответствующего класса образовательного учреждения. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзаменов по четвертям или за полный курс указанного в заявлении класса. Форма проведения экзаменов промежуточной аттестации может быть различной: контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, в форме собеседования, защита проекта (реферата). Перерыв между экзаменами должен быть не менее двух дней.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.12. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МАОУ СОШ № 71 в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождения в отпуске по беременности и родам.

3.13. МАОУ СОШ № 71, родители (законные представители) обязаны создать условия экстернам для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.15. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если законодательством не установлено иное.

3.16. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по заявлению их родителей (законных представителей) зачисляются в образовательную организацию на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.18. В случае прохождения промежуточной аттестации экстернам выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, по форме, установленной МАОУ СОШ № 71 самостоятельно (Приложение 4).

3.19. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено законодательством, документы об образовании, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.20. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.21. Родителям (законным представителям) на основании из заявления производится возмещение затрат на обучение несовершеннолетнего по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования за счет субсидий на выполнение муниципального задания после успешного прохождения обучающимся аттестации в МАОУ СОШ № 71

К заявлению о возмещении затрат прилагаются следующие документы:

- копия договора об оказании образовательных услуг с преподавателями и (или) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим педагогическую деятельность (при наличии);
- документы, подтверждающих расходы на учебники и учебные пособия, игры, игрушки, необходимые для осуществления образовательного процесса, по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документов, подтверждающих законное представительство);
- копия паспорта родителя (законного представителя).

Копии документов, необходимых для получения возмещения затрат, представляются одновременно с предъявлением оригиналов.

3.22. Возмещение затрат производится МАОУ СОШ № 71 на лицевой банковский счет одному из родителей (законному представителю), указанному в заявлении о возмещении затрат (Приложение №3 к настоящему Положению), в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

Приложение N 1
к Положению об организации промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации лиц,
осваивающих основную образовательную программу
в форме семейного образования

Руководителю _____

(наименование муниципальной общеобразовательной организации)

(Ф. И. О. руководителя)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

несовершеннолетнего _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего, дата, год рождения)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст. 17, пункт 1 ч. 3 ст. 44¹, ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего ребенка _____ была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Управление образования Администрации города Екатеринбурга направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 63 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17, ст. 34 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с _____ по _____;
(указать период)

- организовать аттестацию (возможно указать: за курс ____ класса (по предмету(ам) _____) моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ № 71, образовательной программой МАОУ СОШ № 71, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Приложение: 1. Свидетельство о рождении ребенка (или документы, подтверждающие законное представительство);

2. Документы, подтверждающие освоение образовательных программ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

¹ В случае если ребенок получает среднее общее образование вместо «пункт 1 ч. 3 ст. 44» необходимо указывать « пункт 1 ч. 1 ст. 34».

Приложение N 2
к Положению об организации промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации лиц,
осваивающих основную образовательную программу
в форме семейного образования

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего _____,
(адрес регистрации, адрес проживания)

(паспортные данные)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить затраты на получение моим ребенком _____

(Ф.И.О., возраст ребенка)

общего образования в форме семейного образования путем перечисления компенсации на
счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения затрат, обязуюсь
сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(подпись)

Образец договора

на возмещение затрат родителям (законным представителям), осуществляющим обучение ребенка в форме семейного образования

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ г.

(полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____

_____, действующего на основании Устава, с
одной стороны, и родитель (законный представитель)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Представитель», обучающегося, _____

(Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», при совместном упоминании именуемые
«Стороны», в интересах Обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального
закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является возмещения Представителю затрат на
получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования в форме семейного образования (далее –
возмещение затрат).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Предоставлять обучающемуся на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – аттестации) бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.1.2. Обеспечить Обучающегося консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением.

2.1.3. Осуществлять в установленном порядке аттестацию Обучающегося.

2.1.4. Обеспечивать Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ.

2.1.5. В случае успешного прохождения Обучающимся аттестации возместить затраты Представителю после предоставления Учреждения соответствующего заявления и пакета документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания консультативной помощи Обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ. Сроки и порядок оказания консультативной помощи, выполнения практических и лабораторных работ в обязательном порядке доводятся до сведения Представителя.

2.2.2. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от него самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося. Сроки проведения и порядок прохождения промежуточной аттестации определяются _____ (указать локальный нормативный акт, в котором определяются сроки и порядок прохождения аттестации).

2.2.4. Определять возможность участия педагогов, приглашенных Представителем, в аттестации обучающегося.

2.3. Представитель обязан:

2.3.1. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, соответствующие _____ (указать локальный нормативный акт, в котором определяются сроки прохождения аттестации данного обучающегося).

2.3.2. Обеспечивать явку обучающегося в Учреждение в установленные ей сроки, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения не позднее чем за _____ (установить сроки) до назначенного времени.

2.3.3. Согласовывать с Учреждением участие приглашенных Представителем педагогов в промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося.

2.4. Представитель имеет право:

2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателей, работающих на договорной основе, или осуществлять обучение самостоятельно.

2.4.2. Обратиться за консультативной помощью в учреждение.

2.4.3. Знакомиться с результатами аттестации.

3. Ответственность Сторон

3.1. Учреждение несет ответственность за:

3.1.1. Качество проведения процедуры промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

3.1.2. Проведение соответствующего инструктажа и соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ, на которых присутствует Обучающийся.

3.1.3. Качество предоставляемой Обучающемуся консультативной помощи.

3.2. Представитель несет ответственность за:

3.2.1. Посещение Обучающимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации.

4. Финансовое взаимоотношение сторон

4.1. Для получения возмещения затрат Представитель после успешного прохождения аттестации Обучающимся представляет в Учреждение заявление о возмещении затрат на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования с указанием реквизитов лицевого банковского счета для перечисления денежных средств.

4.2. Решение о возмещении затрат или мотивированный отказ в возмещении затрат принимается Организацией в порядке, сроках, установленных законодательством.

4.3. Представителю, обеспечивающему получение ребенком общего образования по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, возмещаются затраты в

сумме

(указать сумму).

Дополнительные расходы, произведенные Представителем сверх данной суммы возмещению не подлежат.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания текущего учебного года.

5.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон.

6. Условия расторжения Договора

6.1. Настоящий договор расторгается в случае:

6.1.1. Ликвидации или реорганизации Учреждения. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения. Представитель заключает с правопреемником новый договор.

6.1.2. Неявки без уважительных причин для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Представителя с предварительным письменным уведомлением Учреждения за ____ (указать срок) календарных дней до даты расторжения договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Все приложения, дополнения, изменения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Юридический адрес: _____ г. _____, ул. _____ д. _____,

Почтовый адрес: _____ г. _____, ул. _____

д. _____, тел. _____

ИНН/ КПП: _____

Л/счет: _____

Р/счет: _____

БИК: _____

Представитель:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт _____

Адрес: _____

Телефон _____

Учреждение:

Представитель:

_____ / _____ / _____

/ _____ / М.П.

Заявление №4

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71
АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА Г. ЕКАТЕРИНБУРГА
620007 г. Екатеринбург ул. Новая, 3

ПРОТОКОЛ №

Промежуточной аттестации за _____

по предмету _____

в

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » _____ 20 _____ год

Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Аттестация началась в _____ часов _____ минут.

закончилась в _____ часов _____ минут.

Форма проведения аттестации _____

Аттестационная оценка _____

Итоговая оценка _____

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение экзаменационной комиссии

Дата « _____ » _____ 20 _____ год

Председатель _____ / _____ /

Учитель, ведущий аттестацию _____ / _____ /

Ассистенты _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение: _____ (письменные материалы экзаменов).

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Данная справка выдана

(Ф.И.О. экстерна)

в том, что он(она) прошел(ла) промежуточную аттестацию за курс _____ класса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 71 (г. Екатеринбург, ул. Новая, 3), в _____ учебном году и получила по учебным предметам инвариантной части учебного плана следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие, класс, полный курс предмета	Оценка
1			

Директор МАОУ СОШ № 71 _____

Ф.И.О. полностью)

(печать)

Дата