МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга

МАОУ СОШ № 71

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 71
Протокол № 1
от «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 71
_____ Т.А. Шиндина
Приказ № 91.0-од
от «27» августа 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«МУЗЕЙ ИСТОРИИ ШКОЛЫ»

Екатеринбург, 2026

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Пояснительная записка
2. Учебный план
3. Учебно-тематический план
4. Материально-техническое обеспечение программы
5. Кадровое обеспечение программы
6. Учебно-методическое обеспечение программы
7. Список литературы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы
Сохранение исторической памяти и преемственности поколений является одной из ключевых задач современного образования. Школьный музей выступает центром краеведческой, исследовательской и воспитательной работы, способствует формированию у обучающихся гражданской идентичности, уважения к истории своей школы, города и страны. Программа отвечает запросу детей и родителей на содержательный досуг, развитие исследовательских и коммуникативных навыков, творческой самореализации.

Новизна и отличительные особенности
Программа построена на основе системно-деятельностного подхода и включает модули, связанные с профориентацией (музейное дело, экскурсионная деятельность, архивистика). Используются цифровые инструменты: создание виртуальных выставок, оцифровка фондов, работа с онлайн-платформами. Интеграция с предметами гуманитарного цикла (история, литература, МХК) и проектной деятельностью.

Педагогическая целесообразность
Программа развивает личностные и метапредметные результаты: умение работать с информацией, анализировать источники, вести диалог, работать в команде, публично выступать. Воспитывает ответственность, патриотизм, бережное отношение к культурному наследию.

Адресат программы
Возраст детей: от 10 до 17 лет. Допускаются дети с ОВЗ (при создании специальных условий). Состав группы – постоянный, возможен добор в течение года.

Срок реализации – 1 год (с октября по май).

Режим занятий:

- Общий объём часов за период октябрь–май – **144 часа**.
- Количество занятий в неделю – **3**.
- Продолжительность одного занятия – **1,5 часа (90 минут)**.

Занятия проводятся согласно СанПиН 1.2.3685-21.
Форма обучения – очная (с возможностью использования дистанционных образовательных технологий).
Наполняемость группы – от 10 до 15 человек.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель: формирование у обучающихся интереса к истории родной школы, развитие исследовательских и коммуникативных навыков через музейную деятельность.

Задачи:

Обучающие:

1. Освоить основы музееведения, архивного дела и экскурсионной работы.
2. Изучить историю школы, её традиции и достижения.
3. Научиться работать с историческими источниками, оформлять экспозиции и проводить экскурсии.
4. Освоить цифровые инструменты для создания виртуальных выставок.

Развивающие:

1. Развивать познавательную активность, критическое мышление и исследовательские способности.
2. Формировать навыки публичных выступлений и командной работы.
3. Развивать творческий потенциал и организаторские способности.

Воспитательные:

1. Воспитывать уважение к истории школы, города, страны.
2. Формировать чувство ответственности за сохранение культурного наследия.
3. Воспитывать культуру общения и взаимодействия.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Личностные результаты:

- осознание себя как части школьного сообщества;
- уважительное отношение к прошлому, к памятникам истории и культуры;
- готовность к самообразованию и саморазвитию;
- ответственность за результаты коллективной работы.

Метапредметные результаты:

- умение самостоятельно определять цели, планировать деятельность;
- владение навыками анализа, сравнения, обобщения информации;
- умение работать в группе, распределять роли, вести диалог;
- владение ИКТ-компетенциями.

Предметные результаты:

- знание основных понятий музееведения;
- знание истории школы, её ключевых событий и персоналий;
- умение описывать музейные предметы, составлять карточки фондов;
- умение разрабатывать и проводить экскурсии;
- опыт создания экспозиций и виртуальных выставок.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН (годовой, октябрь–май)

№	Название блока	Количество часов
1	Вводное занятие	2
2	Основы музееведения	18
3	История школы	28
4	Фонды музея	24

№	Название блока	Количество часов
5	Экспозиционная работа	24
6	Экскурсионная деятельность	24
7	Проектная деятельность	18
8	Итоговый контроль	4
9	Заключительное занятие	2
ИТОГО		**144**

5. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
Блок 1. Вводное занятие		2	1	1	
1.1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ и ПБ	2	1	1	опрос
Блок 2. Основы музееведения		18	7	11	
2.1	Что такое музей.	4	2	2	наблюдение, опрос

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
	Типы музеев				
2.2	История музейного дела в России	4	2	2	опрос
2.3	Школьный музей: задачи и перспективы	4	1	3	проект
2.4	Музейная терминология	3	1	2	тест
2.5	Профессии в музее	3	1	2	ролевая игра
Блок 3. История школы		28	11	17	
3.1	Основание школы. Первые годы	6	2	4	опрос, доклад
3.2	Школа - интернат	6	2	4	исследование

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
3.3	Развитие школы во второй половине XX века	6	2	4	презентация
3.4	Современная школа: традиции и инновации	5	2	3	эссе
3.5	Выдающиеся выпускники и педагоги	5	3	2	встреча, интервью
Блок 4. Фонды музея		24	8	16	
4.1	Комплектование фондов	5	2	3	практикум
4.2	Учёт и хранение музейных предметов	5	2	3	практикум
4.3	Описание музейного предмета	5	1	4	карточка

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
4.4	Оцифровка фондов	5	1	4	проект
4.5	Работа с архивными документами	4	2	2	исследование
Блок 5. Экспозиционная работа		24	8	16	
5.1	Принципы построения экспозиции	5	2	3	проект
5.2	Тематико-экспозиционный план	5	2	3	практикум
5.3	Оформление выставки	5	1	4	выставка
5.4	Виртуальная выставка	5	1	4	презентация
5.5	Экскурсия по	4	2	2	зачёт

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
	экспозиции				
Блок 6. Экскурсионная деятельность		24	8	16	
6.1	Виды экскурсий. Методика проведения	5	2	3	опрос
6.2	Составление текста экскурсии	5	2	3	практикум
6.3	Приёмы показа и рассказа	5	2	3	тренинг
6.4	Проведение экскурсии для школьников	5	1	4	зачёт
6.5	Экскурсия для гостей школы	4	1	3	зачёт

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
Блок 7. Проектная деятельность		18	4	14	
7.1	Выбор темы проекта	4	2	2	консультация
7.2	Сбор и анализ материала	5	1	4	практикум
7.3	Оформление проекта	5	1	4	практикум
7.4	Защита проекта	4	—	4	защита
Блок 8. Итоговый контроль		4	—	4	
8.1	Итоговая аттестация	4	—	4	тест, зачёт
Блок 9. Заключительное занятие		2	1	1	
9.1	Подведение итогов. Награждение	2	1	1	круглый стол

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Формы контроля
ИТОГО		**144**	**48**	**96**	

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Блок 1. Вводное занятие
Тема 1.1. Вводное занятие. Теория: знакомство с группой, цели и задачи курса, инструктаж по ТБ и ПБ, правила поведения в музее. Практика: вводная диагностика (беседа).

Блок 2. Основы музееведения
Тема 2.1. Что такое музей. Типы музеев. Теория: понятие музея, его функции. Практика: экскурсия в школьный музей.
Тема 2.2. История музейного дела в России. Теория: основные этапы. Практика: подготовка сообщений.
Тема 2.3. Школьный музей: задачи и перспективы. Теория: роль школьного музея. Практика: разработка концепции развития музея.
Тема 2.4. Музейная терминология. Теория: основные термины. Практика: работа с глоссарием, тест.
Тема 2.5. Профессии в музее. Теория: хранитель, экскурсовод, экспозиционер. Практика: ролевая игра.

Блок 3. История школы
Тема 3.1. Основание школы. Первые годы. Теория: дата основания, первые учителя и ученики. Практика: работа с архивом, сбор воспоминаний.
Тема 3.2. Школа-интернат. Теория. Практика: исследование, оформление стенда.
Тема 3.3. Развитие школы во второй половине XX века. Теория: реформы, достижения. Практика: подготовка презентаций.
Тема 3.4. Современная школа: традиции и инновации. Теория: профили, проекты, победы. Практика: эссе.
Тема 3.5. Выдающиеся выпускники и педагоги. Теория: биографии. Практика: встречи, интервью, оформление альбома.

Блок 4. Фонды музея
Тема 4.1. Комплектование фондов. Теория: источники поступления. Практика: сбор экспонатов.
Тема 4.2. Учёт и хранение. Теория: инвентарная книга, условия хранения.

Практика: заполнение учётных документов.
Тема 4.3. Описание музейного предмета. Теория: структура описания. Практика: составление карточек.
Тема 4.4. Оцифровка фондов. Теория: основы сканирования и фотосъёмки. Практика: создание цифровых копий.
Тема 4.5. Работа с архивными документами. Теория: виды архивов. Практика: поиск информации.

Блок 5. Экспозиционная работа
Тема 5.1. Принципы построения экспозиции. Теория: тематический, хронологический принципы. Практика: разработка макета.
Тема 5.2. Тематико-экспозиционный план. Теория: структура плана. Практика: составление плана.
Тема 5.3. Оформление выставки. Теория: цвет, свет, размещение. Практика: оформление выставки.
Тема 5.4. Виртуальная выставка. Теория: онлайн-платформы. Практика: создание виртуальной выставки.
Тема 5.5. Экскурсия по экспозиции. Теория: логика маршрута. Практика: проведение экскурсии.

Блок 6. Экскурсионная деятельность
Тема 6.1. Виды экскурсий. Методика проведения. Теория: классификация. Практика: анализ экскурсий.
Тема 6.2. Составление текста экскурсии. Теория: структура текста. Практика: написание текста.
Тема 6.3. Приёмы показа и рассказа. Теория: приёмы. Практика: тренинг.
Тема 6.4. Проведение экскурсии для школьников. Практика: проведение экскурсии.
Тема 6.5. Экскурсия для гостей школы. Практика: проведение экскурсии.

Блок 7. Проектная деятельность
Тема 7.1. Выбор темы проекта. Теория: критерии выбора. Практика: консультации.
Тема 7.2. Сбор и анализ материала. Практика: работа с источниками.
Тема 7.3. Оформление проекта. Практика: создание презентации, стенда.
Тема 7.4. Защита проекта. Практика: публичная защита.

Блок 8. Итоговый контроль
Тема 8.1. Итоговая аттестация. Практика: тест, зачёт по экскурсии.

Блок 9. Заключительное занятие
Тема 9.1. Подведение итогов. Награждение. Теория: рефлексия. Практика: круглый стол, награждение.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7.1. Материально-техническое обеспечение

№	Оборудование	Количество
1	Помещение для экспозиции (кабинет)	1
2	Витрины, стеллажи	4
3	Компьютер (ноутбук)	1
4	Проектор, экран	1
5	Фотоаппарат	1
6	Сканер	1
7	Принтер	1
8	Расходные материалы (бумага, папки, клей и т.п.)	по потребности

7.2. Кадровое обеспечение

Требования к педагогу:

- педагогическое образование;
- профильная подготовка по направлению программы (история, музееведение, краеведение);
- владение цифровыми компетенциями (работа с ЭОР, онлайн-досками, видеоконференцсвязью);
- знание основ возрастной психологии, работы с детьми с ОВЗ;
- соблюдение ТБ и ПБ.

7.3. Информационное обеспечение

- компьютер, проектор, колонки, доступ в Интернет;

- электронные презентации, аудио/видеоматериалы;
- дидактические карточки, раздаточный материал;
- доступ к электронным архивам и библиотекам.

7.4. Методическое обеспечение

- методические пособия для педагога;
- таблицы контроля уровня освоения программы;
- сценарии открытых занятий и воспитательных событий;
- инструкции по описанию музейных предметов.

8. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Виды контроля:

- Входной (в начале года) – определение стартового уровня.
- Текущий (в течение года) – наблюдение, опрос, выполнение заданий.
- Промежуточная аттестация (декабрь) – тест, открытое занятие.
- Итоговая аттестация (май) – защита проекта, зачёт по экскурсии.

Критерии оценки:

- осмысленное использование специальной терминологии;
- соответствие уровня подготовки программным требованиям;
- творческое отношение к выполнению задачи;
- уровень ответственности, умение работать в команде.

После освоения программы документ об образовании не выдаётся (если иное не предусмотрено локальным актом).

9. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ (обязательный модуль)

Цель воспитания: формирование у обучающихся ценностного отношения к здоровью, труду, культуре, природе, Родине.

Направления воспитательной работы:

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- здоровьесберегающее;

- экологическое;
- профориентационное.

Формы воспитательной деятельности:

- беседы, дискуссии;
- участие в акциях и социальных проектах;
- экскурсии, встречи с интересными людьми;
- тематические дни (например, День здоровья).

Планируемые результаты воспитания:

- уважение к старшим, взаимопомощь;
- ответственное отношение к учёбе и труду;
- готовность следовать здоровому образу жизни.

10. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

В ходе реализации программы обучающиеся знакомятся с профессиями, связанными с профилем кружка:

- историк, архивист;
- музейный работник, хранитель фондов;
- экскурсовод, гид;
- журналист, редактор;
- специалист по цифровизации культурного наследия.

Формы профориентационной работы: беседы, мастер-классы специалистов, экскурсии в музеи и архивы, решение кейсов.

11. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Для педагога:

1. Музейное дело России / под ред. М.Е. Каулен. – М., 2020.
2. Школьные музеи: организация и деятельность. – М., 2019.
3. Юхневич М.Ю. Я поведу тебя в музей. – М., 2001.
4. Методические рекомендации по организации деятельности школьных музеев. – Екатеринбург, 2021.

Для детей:

1. Энциклопедия юного музееведа. – М., 2018.
2. Книга юного краеведа. – М., 2017.

Интернет-ресурсы:

1. Портал «Музеи России» – www.museum.ru
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – school-collection.edu.ru