

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 71**

620007 г. Екатеринбург, ул. Новая, д. 3, Тел/факс 8(343)252-00-20

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1 от 27.08.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 4 от 26.02.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о трудовом воспитании МАОУ СОШ № 71**

ПОЛОЖЕНИЕ

о трудовом воспитании обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 71

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

- Уставом МАОУ СОШ № 71.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, виды и порядок организации трудового воспитания обучающихся в МАОУ СОШ № 71, включая привлечение их к общественно полезному труду, предусмотренному и не предусмотренному образовательной программой.

1.3. Трудовое воспитание обучающихся является составной частью учебно-воспитательного процесса, направленного на формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

1.4. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ (ст. 34, ч. 4) привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и только с согласия обучающихся (для несовершеннолетних — с согласия их родителей (законных представителей)).

2. Цели, задачи и принципы трудового воспитания

2.1. **Цель трудового воспитания** — формирование положительного отношения к труду, осознанной потребности трудиться, подготовка обучающихся к успешной социализации и профессиональному самоопределению в современном обществе.

2.2. Основные задачи трудового воспитания:

2.2.1. Формирование у обучающихся трудолюбия, базовых трудовых навыков, ответственного отношения к труду и его результатам.

2.2.2. Воспитание уважения к людям труда, бережного отношения к имуществу школы и ее территории, к природе и окружающей среде.

2.2.3. Развитие навыков коллективной деятельности, взаимопомощи, ответственности, самостоятельности, инициативности.

2.2.4. Закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения и общеобразовательной подготовки.

2.2.5. Ознакомление обучающихся на практике с основами современного производства, формирование интереса к профессиям.

2.2.6. Формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

2.3. Принципы трудового воспитания:

- добровольность участия (для труда, не предусмотренного образовательной программой);
- соответствие видов труда возрастным и психофизическим особенностям обучающихся;
- целесообразность и общественно полезная направленность;
- безопасность условий труда;
- активность и инициативность обучающихся;
- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- учет интересов обучающихся.

3. Виды трудовой деятельности обучающихся

3.1. Труд, предусмотренный образовательной программой (обязательный для обучающихся в рамках освоения ООП):

- выполнение обязанностей дежурных по классу в соответствии с графиком (подготовка классной доски к уроку, уход за комнатными растениями, проветривание кабинета);
- участие в трудовых акциях в рамках учебных предметов (технология, биология, экология);
- прохождение учебной и производственной практики (в соответствии с учебным планом);
- самообслуживание в столовой (уборка посуды после приема пищи, поддержание порядка на обеденных столах).

3.2. Общественно полезный труд, организуемый в соответствии с планом воспитательной работы школы (с согласия обучающихся и их родителей):

- дежурство по школе (организация порядка во время перемен, контроль за соблюдением правил поведения);
- уборка закреплённой территории школы (в рамках субботников и трудовых акций);
- работа по благоустройству и озеленению пришкольной территории и помещений школы;
- работа на пришкольном участке (посадка, прополка, полив цветочных и декоративных растений);
- участие в трудовых акциях и волонтерских проектах различной направленности (экологической, патриотической, социальной);
- несложный ремонт школьной мебели, учебных пособий, книг (под руководством педагога);
- работа в школьной библиотеке (расстановка книг, ремонт библиотечного фонда);
- подготовка школы к новому учебному году.

3.3. Виды трудовой деятельности, запрещенные для несовершеннолетних обучающихся :

- работы с вредными или опасными условиями труда;
- уборка туалетов, душевых, умывальных помещений;
- мытье окон и светильников;
- уборка снега с крыш;
- подъем и перемещение тяжестей сверх установленных норм;
- работы, связанные с применением ядохимикатов и агрессивных химических веществ;

- работа в ночное время и в праздничные дни.

4. Организация трудовой деятельности обучающихся

4.1. Планирование трудовой деятельности:

- Трудовая деятельность обучающихся планируется в рамках учебного плана, плана воспитательной работы школы, календарного плана воспитательной работы.

- Ответственными за организацию трудовой деятельности являются: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, педагоги-организаторы, учителя технологии и биологии.

4.2. Режим и продолжительность трудовой деятельности :

Возрастная группа	Максимальная продолжительность труда в день
1-4 классы (1-4 классы)	не более 30 минут
5-7 классы	не более 120 минут
8-11 классы	не более 180 минут

4.3. Периодичность:

- Трудовые мероприятия проводятся не чаще двух раз в неделю.

- В период летних каникул может организовываться трудовая практика продолжительностью до 10 дней, не более 2,5 часов в день с перерывом 10 минут каждый час (для обучающихся 5-8, 10 классов).

4.4. Документальное оформление:

- Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- График трудовых мероприятий утверждается директором и доводится до сведения классных руководителей, обучающихся и их родителей не позднее чем за 3 дня до проведения мероприятия.

- Перед началом трудовой деятельности с обучающимися проводится инструктаж по технике безопасности с обязательной регистрацией в журнале установленной формы.

4.5. Освобождение от трудовой деятельности:

Обучающиеся могут быть освобождены от участия в общественно полезном труде на основании:

- медицинской справки о состоянии здоровья;

- заявления родителей (законных представителей) с указанием уважительной причины;

- индивидуального учебного плана обучающегося (при наличии).

5. Волонтерская (добровольческая) деятельность обучающихся

5.1. В соответствии с п. 19.1 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ школа содействует добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде.

5.2. Направления волонтерской деятельности:

- экологическое волонтерство (субботники, озеленение, уборка природных территорий);

- социальное волонтерство (оказание посильной помощи ветеранам, пожилым людям, детям-сиротам);

- событийное волонтерство (помощь в организации школьных и районных мероприятий);

- патриотическое волонтерство (участие в акциях, посвященных памятным датам);

- медиаволонтерство (освещение волонтерских инициатив в школьных медиа).

5.3. К волонтерской деятельности привлекаются обучающиеся 5-11 классов на добровольной основе по инициативе.

6. Работа на пришкольном участке

6.1. Пришкольный участок используется для проведения учебных и практических занятий по биологии, экологии, технологии, общественно полезному труду, опытнической и природоохранной работе.

6.2. Документация по организации работы на пришкольном участке:

- план-схема пришкольного участка;
- план работы на учебный год;
- график летней работы обучающихся.

6.3. Руководство работой на пришкольном участке:

- Общее руководство осуществляет директор школы (материальное обеспечение, привлечение родителей для оказания помощи).

- Заместитель директора по АХЧ отвечает за своевременное обеспечение участка инструментами, посадочным материалом, удобрениями, водой для полива.

- Учителя биологии, географии, труда и классные руководители обучают правильным приемам работы, обеспечивают соблюдение правил безопасности труда и санитарно-гигиенического режима.

7. Права и обязанности участников трудового воспитания

7.1. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу школы, поддерживать чистоту и порядок в здании и на пришкольной территории;
- соблюдать правила техники безопасности при выполнении трудовых поручений;
- выполнять трудовые поручения добросовестно и в установленные сроки (при добровольном согласии).

7.2. Обучающиеся имеют право:

- отказаться от участия в труде, не предусмотренном образовательной программой, без объяснения причин;
- на безопасные условия труда;
- на получение инструктажа перед началом работы;
- на уважительное отношение со стороны педагогов и других сотрудников школы.

7.3. Родители (законные представители) обязаны:

- дать письменное согласие на привлечение ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- ознакомиться с настоящим Положением.

7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- отказаться от привлечения ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- получать информацию о видах и объеме трудовых поручений;
- обращаться к администрации школы по вопросам организации трудовой деятельности.

7.5. Педагогические работники обязаны:

- проводить инструктаж по технике безопасности перед началом трудовой деятельности;
- обеспечивать безопасные условия труда обучающихся;
- контролировать соответствие видов труда возрастным и психофизическим особенностям обучающихся;
- не допускать привлечения обучающихся к запрещенным видам работ.

7.6. Администрация школы обязана:

- создавать безопасные условия для трудовой деятельности обучающихся;
- обеспечивать методическое сопровождение трудового воспитания;
- вести учет и анализ результатов трудового воспитания;
- осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и санитарных норм.

8. Безопасность труда обучающихся

8.1. Директор школы, педагогические работники несут ответственность за безопасные условия труда обучающихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии .

8.2. Обучающиеся допускаются к трудовой деятельности только после проведения инструктажа по технике безопасности с регистрацией в журнале установленной формы.

8.3. Запрещается привлечение обучающихся к :

- работам, противопоказанным их возрасту;
- работам с вредными или опасными условиями труда;
- работам, опасным в эпидемиологическом отношении;
- работе в ночное время и в праздничные дни;
- подъему и перемещению тяжестей сверх установленных норм.

8.4. При несчастных случаях, происшедших с обучающимися в процессе трудовой деятельности:

- пострадавшему незамедлительно оказывается первая медицинская помощь;
- о несчастном случае сообщается дежурному администратору школы и лицу, ответственному за охрану труда;

- организуется расследование причин несчастного случая в соответствии с действующим законодательством;

- принимаются меры к устранению причин, приведших к несчастному случаю.

8.5. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий трудовой деятельности обучающихся осуществляет администрация школы.

9. Итоги и учет трудового воспитания

9.1. Участие обучающихся в общественно полезном труде учитывается:

- в системе оценки достижений обучающихся;
- при подготовке характеристик и портфолио обучающихся;
- для поощрения (грамоты, благодарности, дипломы).

9.2. Для обучающихся, зарегистрированных на портале dobro.ru, в волонтерские книжки проставляются верифицированные волонтерские часы.

9.3. Формами подведения итогов трудовой деятельности могут быть:

- презентации и фотовыставки;
- проектные работы;
- отчеты классов по итогам трудовых акций;
- размещение информации на официальном сайте школы и в социальных сетях.

9.4. Ежегодно (по итогам учебного года) заместитель директора по воспитательной работе представляет аналитическую справку о результатах трудового воспитания педагогическому совету школы.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до принятия нового.

10.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном Уставом Школы, и утверждаются директором с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

10.3. В случае изменения действующего законодательства в области трудового воспитания и организации труда несовершеннолетних в Положение вносятся соответствующие изменения.

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о согласии на привлечение ребенка к труду,
не предусмотренному образовательной программой**

Директору МАОУ СОШ № 71

Т.А. Шиндиной

от _____

(ФИО родителя/законного представителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(ФИО родителя/законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____,

(ФИО обучающегося, класс)

ознакомлен(а) с Положением о трудовом воспитании обучающихся МАОУ СОШ № 71.

Я даю согласие на привлечение моего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой, а именно к следующим видам работ (нужное отметить):

- дежурство по школе и в столовой
- уборка закрепленной территории школы
- работа на пришкольном участке
- участие в трудовых акциях и субботниках
- работа по благоустройству и озеленению
- иные виды (указать): _____

Я подтверждаю, что:

- проинформирован(а) о целях, содержании и условиях выполнения трудовых поручений;
- уведомлен(а) о праве отозвать настоящее согласие в любой момент;
- согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка в рамках организации трудовой деятельности.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

